



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 2

Registro Generale n. 47

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 31-01-2020

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PSICOLOGIA SCOLASTICA E ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI
ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP COMUNE DI VIMODRONE CIG:
81477464B3

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- ✓ il Comune di Vimodrone deve acquisire l'appalto per il servizio di psicologia scolastica e assistenza educativa agli alunni portatori di handicap da svolgersi in strutture di proprietà del Comune della durata di 36 mesi, il cui valore è stimato in euro 717.555,00 oltre IVA. A tal fine, il Comune ha delineato le prestazioni e i termini del servizio, predisponendo gli elaborati progettuali facenti parte del progetto di servizio, costituiti sostanzialmente da: capitolato, documento denominato nomina responsabile trattamento dati, relazione tecnica – illustrativa, quadro economico e stima, schema di contratto, approvandoli con determinazione registro generale n. 979 del 18/12/2019, con cui si è altresì assunta la determinazione a contrattare, decidendo di dare avvio ad una procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'articolo 60 e 142 del D.lgs. n. 50/2016 da svolgersi presso il sistema telematico della Regione Lombardia denominato Sintel;
- ✓ con la medesima determina si è demandata la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come Centrale unica di committenza presso il Comune di Vimodrone (di seguito anche ufficio comune CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (da ultimo con deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata

dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) in linea con quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune;

- ✓ con determinazione n. 996 del 23/12/2019 l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza ha approvato gli atti della procedura e segnatamente (il bando, il disciplinare di gara e allegati all. 1 domanda di partecipazione, all. 1bis DGUE, all. 2 dichiarazione per copia conforme, all. 3 Modalità tecniche utilizzo Sintel, all. 4 avvalimento, all. 5 tabella garanzia provvisoria, all. 6 lista dettaglio offerta)

PRESO ATTO COME:

- ✓ avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili negli atti, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara a composizione monocratica, composto dalla Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup della acquisizione ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Roberto Panigatti il quale curerà la valutazione della anomalia/congruità delle offerte, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione giudicatrice è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato che proporrà i nominativi dei soggetti che faranno parte della commissione;

RILEVATO COME il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 20/01/2020 alle ore 10.00 ed entro questa data alle ore 10.00 risultano presenti a sistema Sintel n. 4 offerte pervenute;

VISTO l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una Commissione giudicatrice, composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTE le norme di nomina della Commissione di aggiudicazione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 3, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;

Determinazione CENTRALE UNICA COMMITTENZA n.2 del 31-01-2020 COMUNE DI VIMODRONE

- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici», approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e aggiornate al D.lgs. 56/2016 con delibera del 10 gennaio 2018, n. 4;

VISTA la Legge. 55/2019 con la quale è stata disposta la sospensione del comma 3 dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016 dell'operatività dell'Albo sino a tutto il 31/12/2020 fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna amministrazione;

VISTI i criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici approvati con delibera 91 del 31/05/2017 e successivamente modificati ed integrati con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018 dal Comune di Vimodrone valevole anche per le gare gestite dall'Ufficio comune operante come cuc avente sede presso il Comune di Vimodrone;

ACCERTATO COME:

- il Comune in nome e per conto la procedura di gara è attivata ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza:
Il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale del Comune di Rodano Dott.ssa Melania Margarito in qualità di Presidente, il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Bussero dott.ssa Floriana Gandini e assistente sociale al Comune di Vimodrone Dott.ssa Katia Rossini aventi più di 5 anni di esperienza nell'ambito dei servizi assistenziali del Comune. Quale Segretario verbalizzante Iulianelli Claudia operante presso l'Ufficio comune operante come cuc;
- ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei “Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici” approvato con delibera 91 del 31/05/2017 e successivamente modificato ed integrato con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati;
- in linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'annualità in corso il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come CUC che nell'ambito della procedura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;
- Per il presidente Dott.ssa Melania Margarito e per la Dott.ssa Katia Rossini facenti parte dei Comuni associati alla CUC non si rende necessario alcun compenso per la partecipazione alla commissione mentre per quanto attiene la nomina della Dott. Floriana Gandini, autorizzata a svolgere l'attività come da autorizzazione rilasciata dalle amministrazioni di appartenenza, ed in

corso di acquisizione, si necessita di procedere al pagamento del compenso reso in qualità di commissario nell'ambito della commissione giudicatrice;

Dato atto come, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 dei Criteri Generali, ai fini di determinare il compenso per il commissario esterno il RUP Dott. Roberto Panigatti, abbia valutato il grado di complessità della prestazione, ritenendola media, comunicando tale valutazione all'ufficio unico operante come CUC con mail del 23/01/2020: da ciò discende che il numero di ore necessario per la valutazione sia pari a n. 8 ore di lavoro per ciascuna offerta per un totale, in considerazione della presenza di n. 4 offerte di 32 ore. Si è pertanto determinato, in ragione dell'importo orario fissato in euro 50,00 dal richiamato comma 6, come il costo massimo erogabile a Gandini Floriana ammonti ad euro 1.600,00 al lordo di imposte e oneri compresi, a dedursi ritenuta d'acconto, da liquidarsi a consuntivo in considerazione del numero effettivo di ore impiegate per i lavori della Commissione come rilevabile dai verbali della stessa;

Dato atto altresì come, sulla base delle dichiarazioni di cui sopra, anticipate verbalmente dai soggetti dopo aver preso visione delle offerte pervenute e in corso di formale acquisizione e per quanto consta, i componenti sopra indicati:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Visto:

- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- il DPR 207/2010 e s.m.i per le parti ancora in vigore;
- il DLgs. n. 267/2000;

VISTA la delibera di C.C. n. 85 del 19/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento DUP 2020/2022;

VISTA la delibera di C.C. n. 86 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la delibera di G.C. n.211 del 23/12/2019 di assegnazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2020-2022;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità ed il vigente Regolamento di Organizzazione;

Richiamato il decreto sindacale n. 6/2019 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti ed affari legali e della centrale Unica di Committenza;

Dato atto altresì come:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento né del Responsabile dell'Ufficio come operante come CUC;
- si è effettuato l'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC;

DETERMINA

- 1) Di costituire e nominare la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di psicologia scolastica e assistenza educativa agli alunni portatori di handicap come di seguito individuata:
 - D.ssa Melania Margarito in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Floriana Gandini in qualità di Commissario;
 - Dott.ssa Katia Rossini in qualità di Commissario;
 E' altresì nominata Iulianelli Claudia in qualità di segretario verbalizzante;
- 2) Di disporre che la nominata Commissione dovrà svolgere ogni attività relativa alla valutazione delle offerte pervenute per la procedura in oggetto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo , ivi compresa quella di, eventualmente, su richiesta del Rup indicato negli atti, supportare quest'ultimo nella fase di anomalia dell'offerta, proponendo alla Stazione Appaltante l'eventuale esclusione di operatori economici e comunicando alla medesima l'esito della valutazione operata;
- 3) Di disporre che la Commissione si deve impegnare a rispettare nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento dei compiti assegnatigli , il principio di continuità e concentrazione delle operazioni di valutazione, corollario del più generale principio di buon andamento dell'operato dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione
- 4) Di disporre che il Presidente e ciascun Commissario si impegnino a dare evidenza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Vimodrone ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e, se del caso, in ossequio alle disposizioni di legge, all'autorità giudiziaria, di eventuali forme di condizionamento, pressioni-ivi incluse pressioni per la divulgazione delle informazioni riservate gestite nell'ambito delle attività stesse – favoritismi , comportamenti collusivi, nonché di ogni altro eventuale comportamento che dovesse essere ritenuto potenzialmente non conforme alla normativa vigente, alle procedure ed ai regolamenti interni del Comune di Vimodrone, nonché alle disposizioni e ai principi stabiliti nel codice di comportamento di comportamento dei dipendenti pubblici, dei dipendenti del Comune di Vimodrone e del Comune/i in nome e per conto del quale/i è attivata la procedura oggetto di valutazione. nonché del

piano anticorruzione del Comune di Vimodrone, di cui venga a conoscenza nello svolgimento del proprio ruolo all'interno della Commissione.

- 5) Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri economici per quanto attiene i due componenti della Commissione dipendenti dei Comuni associati alla CUC.
- 6) Di dare atto che le prestazioni da rendersi da parte del presidente della Commissione D.ssa Floriana Gandini non appartenente ad un Comune associato alla CUC, in qualità di membro esterno, devono essere remunerate come previsto da criteri generali sulla nomina delle commissioni approvate dal Comune di Vimodrone con atto n 91 del 31/05/2017 come successivamente modificate con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018.
- 7) Di dare atto che le prestazioni di cui al precedente punto 6 sono state quantificate, per quanto riportato in premessa, in complessivi euro 1.600,00 al lordo a dedursi ritenuta d'acconto 20% e l'impegno di spesa è in fase di acquisizione mediante separata determinazione e che tale compenso verrà liquidato a chiusura dei lavori della commissione previa presentazione di regolare nota di liquidazione quale compenso per collaborazione occasionale, sulla base delle ore effettivamente prestate e quindi determinato nella misura effettiva a consuntivo.
- 8) Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone per quanto di competenza.
- 9) Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza sezione CUC.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
Gregorini Chiara